



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

PUBBLICATO IL 14.06.2019

**“RISTRUTTURAZIONE LOCALI PRESSO LA EX STAZIONE VENETA PER LA CREAZIONE DI SPAZI
DI AGGREGAZIONE STUDENTESCA VIA ZANOLINI, 41 – BOLOGNA”**

DATA VALIDAZIONE PROGETTO: 11/06/2019

CODICE CIG: 7931669C4F- CUP J31E15000780001

Determina a contrarre P.D. Rep. n. 4889/2019 - Prot. n. 129733 IX/2 del 14.06.2019

DISCIPLINARE DI GARA

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltiedilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

1. PREMESSE.....	pag. 4
2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	pag. 4
2.1 Registrazione delle Operatori Economici.....	pag. 4
3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	pag. 5
3.1 Documenti di gara.....	pag. 5
3.2 Chiarimenti.....	pag. 8
3.3 Comunicazioni.....	pag. 8
4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	pag. 9
4.1 Oggetto dell'appalto.....	pag. 9
4.2 Importo a base di gara.....	pag. 9
5. DURATA DELL'APPALTO.....	pag. 9
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	pag. 9
7. REQUISITI GENERALI.....	pag. 11
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	pag. 11
8.1 Requisiti di idoneità.....	pag. 11
8.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	pag. 11
8.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	pag. 12
8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	pag. 13
9. AVVALIMENTO.....	pag. 13
10. SUBAPPALTO.....	pag. 13
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	pag. 13
12. SOPRALLUOGO.....	pag. 16
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	pag. 16
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..	pag. 16
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	pag. 18
16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"	pag. 19
16.1 Domanda di partecipazione.....	pag. 19
16.2 Documento di gara unico europeo.....	pag. 19

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

16.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	pag. 21
16.3.1 Dichiarazione integrativa.....	pag. 21
16.3.2 Documentazione a corredo.....	pag. 22
16.3.3 Modalità di sottoscrizione dichiarazioni.....	pag. 25
17. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA TECNICA".....	pag. 25
18. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA ECONOMICA".....	pag. 27
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag. 29
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	pag. 29
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	pag. 30
19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	pag. 32
19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi.....	pag. 32
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:	
APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	pag. 33
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	pag. 33
22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	pag. 34
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	pag. 34
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	pag. 35
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	pag. 36
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	pag. 36

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltiedilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

1. PREMESSE

L'Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna avvia la procedura per l'aggiudicazione di un appalto di lavori relativo alla "Ristrutturazione locali presso la Ex Stazione Veneta per la creazione di spazi di aggregazione studentesca Via Zanolini, 41 – Bologna" come meglio dettagliato nell'oggetto e negli elaborati di progetto esecutivo allegato.

Modalità di affidamento

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 148 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i.

Luogo

Via Zanolini, 41 – Bologna.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Battista Tortorella, tel. 051-2099791 - cell. 3204794753 - e-mail: battista.tortorella@unibo.it.

Il RUP procedura di gara (PDG) è il Responsabile del procedimento amministrativo di gara e stipula contratto - Dott.ssa Valeria Guidoni.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della procedura l'Università si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla procedura sono indispensabili:

- Un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e delle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

E' richiesta all'operatore economico una dichiarazione in cui esonera espressamente Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER. Tale dichiarazione potrà essere resa attraverso la compilazione della "Dichiarazione integrativa".

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 del Codice e dell'art. 33 D.p.r. 207/2010 comprensivo dei seguenti documenti:

ELABORATI GENERALI

1.1 - DOCUMENTI

EL.GE.000EL ELAB	Elenco elaborati generale
EL.GE.001 REL GEN	Relazione generale
EL.GE.002 REL FO	Relazione fotografica dello stato di fatto
EL.GE.003 QE	Quadro economico di intervento
EL.GE.004 CRO	Cronoprogramma
EL.GE.005 EPU	Elenco prezzi unitari
EL.GE.006 CME	Computo metrico estimativo
EL.GE.007 LIS	Lista delle lavorazioni e forniture
EL.GE.008 MAN	Quadro incidenza manodopera
EL.GE.009 CAP TEC	Capitolato speciale d'appalto

1.2 - PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO

EL.GE.010 PSC-REL	Piano Sicurezza e coordinamento
EL.GE.011 PSC-FASC	Fascicolo dell'opera
EL.GE.012 PSC-PL.INT	Planimetrie interne sicurezza
EL.GE.013 PSC-ALL	Allegati al PSC:

Allegato n. 1: Planimetria generale di cantiere

Allegato n. 2: Verifica dell'idoneità tecnico professionale delle imprese e dei lavoratori autonomi

Allegato n. 3: Accettazione e presa visione del presente PSC da parte di tutti i lavoratori.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

- Allegato n. 4: Numeri telefonici utili in caso di emergenza.
- Allegato n. 5: Procedura di emergenza in cantiere.
- Allegato n. 6: Documenti inerenti il Coordinatore della Sicurezza.
- Allegato n. 7: Relazione Fotografica Ex Stazione Veneta
- Allegato n. 8: Stima dei Costi della Sicurezza
- Allegato n. 9: Diagramma di Gantt

1.3 - PIANO DI MANUTENZIONE

EL.GE.014	P.MAN-M.M.	Manuale di manutenzione
EL.GE.015	P.MAN-M.U.	Manuale d'uso
EL.GE.016	P.MAN-P.M.S.I.	Programma di manutenzione - sottoprogramma interventi
EL.GE.017	P.MAN-P.M.S.P.	Programma di manutenzione - sottoprogramma prestazioni
EL.GE.018	P.MAN-P.M.S.C.	Programma di manutenzione - sottoprogramma controlli

ARCHITETTONICO

2.1 - RELAZIONI

01 Arch-REL Relazione tecnico-descrittiva opere architettoniche

2.2 - STATO DI FATTO

02 Arch-01 Stato di fatto - Piante - Sezione

2.3 - PROGETTO

- 03 Arch-02 Progetto - Piante - Sezione
- 04 Arch-03 Piante - Sezione: Interventi
- 05 Arch-04 Prospetti: Interventi
- 06 Arch-05 Progetto - Piante - Accessibilità L. 13/1989
- 07 Arch-06 Progetto - Abaco infissi
- 08 Arch-07 Progetto - Piante - Finiture e arredi
- 09 Arch-08 Progetto - Piante - Controsoffitti

STRUTTURE

3.1 - RELAZIONI

- 10 Str-Rel.Cal Relazione di calcolo strutturale
- 11 Str-RF01 Relazione fotografica
- 12 Str-RM01 Relazione sui materiali
- 13 Str-RS01 Relazione sui risultati sperimentali
- 14 Str-PM01 Piano di manutenzione per le strutture
- 15 Str-VS01 Valutazione di sicurezza

3.2 - ELABORATI GRAFICI STRUTTURALI

- 16 Str-ST-01 Rilievo strutturale e fessurativo - Piante
- 17 Str-ST-02 Rilievo strutturale e fessurativo - Prospetti e sezioni
- 18 Str-ST-03 Interventi strutturali - Piano terra e scale
- 19 Str-ST-04 Interventi strutturali - Piano primo
- 20 Str-ST-05 Interventi strutturali - Piano sottotetto e copertura



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

IMPIANTI MECCANICI

4.1 - RELAZIONI

- 21 IMP-MEC-RT Relazione tecnica
- 22 IMP-MEC-DGR 1715-2016 Interventi su edifici esistenti: riqualificazione energetica
- 23 IMP-MEC-SIN.FUN Tavole sinottiche e funzionali:
 - isolamenti-sinottica
 - impianto-sinottica
 - funzionale frigo piano terra
 - funzionale elettrico piano terra
 - funzionale elettrico piano primo ed idrobox
 - funzionale frigo piano primo ed idrobox
 - funzionale elettrico centralizzatore
 - funzionale idrobox-ac

4.2 - ELABORATI GRAFICI MECCANICI

- 24 IMP-MEC-IM01 Isolamento termico strutture
- 25 IMP-MEC-IM02 Schema distributivo impianto di climatizzazione e ricambio aria ad espansione diretta di gas refrigerante - Piano terra e primo
- 26 IMP-MEC-IM03 Schema distributivo impianto di climatizzazione idronico - Piano primo
- 27 IMP-MEC-IM04 Schema distributivo impianto idrosanitario e scarichi - Piano terra e primo
- 28 IMP-MEC-IM05 Particolari costruttivi e schemi funzionali

IMPIANTI ELETTRICI

5.1 - RELAZIONI

- 29 IMP-EL-REL Relazione tecnica

5.2 - ELABORATI GRAFICI ELETTRICI

- 30 IMP-EL-EL01 Distribuzione principale
- 31 IMP-EL-EL02 Forza motrice - Impianti speciali
- 32 IMP-EL-EL03 Illuminazione ordinaria
- 33 IMP-EL-EL04 Illuminazione sicurezza
- 34 IMP-EL-EL05 Quadri elettrici

Schema di contratto

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Dichiarazione integrativa
- DGUE strutturato per operatore economico concorrente (DA COMPILARE SUL SATER);
- DGUE consorziato esecutore
- Modello F23
- Offerta economica (DA COMPILARE SUL SATER)
- Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera e dei lavori.
- Appendice per proposte migliorative

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' - UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 - BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> e sul SATER.

3.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

La richiesta di chiarimenti su SATER dovrà avvenire **entro il 17/07/2019**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> nella scheda Bandi di gara > Gare di appalto > Lavori dedicata alla presente procedura.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto previsto al paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere del concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scrivunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Per la realizzazione di tale intervento di ristrutturazione con cambio d'uso dell'edificio, la suddivisione in lotti non è funzionale e, inoltre, l'importo delle categorie previste in gara consente comunque l'accessibilità da parte di piccole e micro imprese.

4.1 OGGETTO DELL'APPALTO

"Ristrutturazione locali presso la Ex Stazione Veneta per la creazione di spazi di aggregazione studentesca Via Zanolini, 41 – Bologna" - **Codice CPV: 45454000-4-** Lavori di ristrutturazione.

Categorie di lavori:

L'importo di € 1.239.949,31 è così ripartito:

Categoria	Lavori	Sicurezza	Importo Totale Categoria
OG2 (prevalente)	€ 518.386,10	€ 18.840,62	€ 537.226,72
OG11	€ 501.156,25	€ 18.214,40	€ 519.370,65
OS21	€ 176.921,76	€ 6.430,18	€ 183.351,94
TOTALE	€ 1.196.464,11	€ 43.485,20	€ 1.239.949,31

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Importo a base di gara: € 1.196.464,11, articolati come segue:

- Importo lavorazioni a corpo € 32.016,36 (importo soggetto a ribasso d'asta)
- Importo lavorazioni a misura € 1.164.447,75 (importo soggetto a ribasso d'asta)

L'importo per gli oneri relativi alla sicurezza ammonta a € 43.485,20 (importo non soggetto a ribasso d'asta).

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 421.587,41.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in **365 giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Condizioni di partecipazione:

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Soggetti ammessi alla gara:

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. **Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.**

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) (per le Cooperative e i Consorzi di Cooperative) l'iscrizione presso l'Albo delle Società Cooperative (D.M. Attività Produttive 23 giugno 2004)

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA)

E' richiesta attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) ai sensi dell'art. 84 D. Lgs.50/16.

All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, del D.Lgs. 50/2016 mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Ai sensi dell'art. 146 D.Lgs 50/2016 i soggetti di cui all'art 45 co. 2 lett b) e c) del D.Lgs 50/2016, relativamente alle lavorazioni di cui alla Cat. prevalente OG2, potranno designare come esecutori SOLO consorziati che siano in possesso (in proprio) della suddetta qualificazione, in conformità a quanto precisato da ANAC con delibera n. 1239 del 6.12.2017 e confermato dal Consiglio di Stato sentenza n. 403/2019

Certificazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000 (art. 63 D.P.R. 207/2010)

Ai fini della qualificazione le Imprese devono possedere il sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ad esclusione delle classifiche I e II.

Ai sensi dell'art. 92 comma 8 D.P.R. 207/2010 le Imprese qualificate nella I e nella II Classifica non in possesso, ai sensi dell'art. 63, c. 1, della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono partecipare in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti agli affidamenti di contratti per i quali sia chiesta al concorrente singolo un'attestazione per classifiche superiori.

8.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'Albo delle Società Cooperative deve essere posseduto dalle Società Cooperative.

Il requisito relativo al possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Per i concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i requisiti di cui al punto 1) devono essere posseduti nella misura di cui all'art. 92, comma 2 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scrivuniibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

siano di tipo orizzontale, e nella misura di cui all'art. 92 comma 3 del D.P.R. 207/10 qualora le associazioni siano di tipo verticale.

I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta fatto salvo la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della Stazione Appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle Imprese (art. 92, comma 2 D.P.R. 207/10 come modificato dall'art. 12, comma 9 L. 80 del 2014).

8.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **paragrafo 8.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità tecnica e professionale** devono essere posseduti ai sensi dell'art. 47 del Codice.

Si rimanda inoltre a quanto previsto nel paragrafo 8.2.

9. AVVALIMENTO

NON è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 146 comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare nei limiti consentiti dalla normativa vigente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per le opere di cui alle cat. OG11 e OS21 l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% e non può essere, senza ragioni obbiettive suddiviso.

Ai sensi dell'art. 1 comma 2 del D.M. 248/2016, il limite di cui al paragrafo precedente (30% delle cat. OG 11 e OS21) non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui al primo paragrafo.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo e precisamente di importo pari ad € 24.798,99 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare **garanzia fideiussoria** definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Unicredit Spa – Agenzia n. 7 – Piazza Aldrovandi, 12/a – 40125 Bologna – IBAN - IT 57 U 02008 02457 000002968737;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal **Decreto del Ministero delle attività produttive del 19/01/2018 n. 31**, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

- 4) avere **validità per 365 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte **in formato elettronico e allegate sul SATER:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

oppure

- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

E' sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

E' sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso i locali dell'edificio sito in Via San Petronio Vecchio 28/30/32 **non è obbligatorio, ma consigliato**, vista la specificità dell'intervento e del luogo di esecuzione.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate al Rup Arch. Battista Tortorella tramite mail: battista.tortorella@unibo.it.

La richiesta dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati di gara e dell'operatore economico: CIG, nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il giorno **16/07/2019**.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano a Sistema la ricevuta nella Busta Documentazione.

La somma, pari ad **Euro 140,00** è versata con le modalità indicate sul sito web dell'ANAC

<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

inserendo i seguenti dati:

- il codice fiscale del partecipante;
- il codice CIG che identifica la procedura.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia già stato effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, è disposta l'**esclusione** dell'operatore economico dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, L. 266/2005.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 02/08/2019.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Intercent-ER ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

I modelli DGUE, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono messi a disposizione dalla Stazione Appaltante all'indirizzo internet <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul SATER.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

La documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese esclusivamente la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Scheda "Busta



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Documentazione", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 365 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

La scheda "Busta Documentazione" contiene la domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione potrà essere redatta secondo il modello allegato "Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente con le modalità di cui al paragrafo **16.3.3**.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, compilando il modello "DGUE strutturato" presente sul SATER (gli eventuali operatori economici indicati come esecutori in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c), dovranno invece compilare l'Allegato DGUE (Consorziati esecutori), secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della scheda "Busta documentazione".

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto (da compilare sul SATER).



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio (da compilare sul SATER) e dalle consorziate esecutrici ivi indicate (Allegato DGUE Consorziati esecutori) Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente rende **tutte le informazioni** richieste mediante la compilazione delle **parti pertinenti**. In particolare:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Sezione A: il concorrente rende le informazioni sull'operatore economico e dichiara il possesso dell'attestazione di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici (SOA) di cui al § 8.2 del presente disciplinare.

Sezione B: il concorrente rende le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sezione C (In caso di ricorso all'avvalimento)

NB: Non è da compilare tale Sezione in quanto in questa procedura di gara non è ammesso l'avvalimento come indicato al precedente paragrafo 9.

Sezione D (In caso di ricorso al subappalto): Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende/deve subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A.1 per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al § 8.1. del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria – NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica - NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto.
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) - NON È NECESSARIA LA COMPILAZIONE per questo appalto

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

16.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.3.1 Dichiarazione integrativa

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste dall'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) (Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazione tra Imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentata dichiarazione integrativa distinta.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili) la dichiarazione integrativa è compilata, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

Potrà essere utilizzato il modello "Dichiarazione integrativa", con il quale:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c bis) e c ter) D.lgs 50/2016;
3. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, dovranno essere indicati anche i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
N.B.: in alternativa tali dati possono essere indicati direttamente nel DGUE o in apposita ulteriore dichiarazione allegata.
4. attesta di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, il computo metrico estimativo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto. Attesta altresì di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibili sul sito http://www.normateneo.unibo.it/codice_etico.html e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

NB: la stazione appaltante in caso di R.T.I. consorzio/ rete non ancora costituiti provvederà ad effettuare le comunicazioni all'operatore economico indicato come capogruppo/mandataria;

8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

9. dichiara ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici con l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione/ha emesso il decreto nonché numero e data della/o stessa/o.

In tal caso allega anche quanto previsto dall'art. 186 bis co. 5 lett.a) e b). R.D. 16 marzo 1942, n. 267. ¹

10. dichiara di esonerare Intercent-ER da ogni responsabilità e/o richiesta risarcimento danni derivante dall'utilizzo della piattaforma SATER.

16.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre alla Domanda di partecipazione, al DGUE e alla Dichiarazione integrativa allega sul SATER i seguenti documenti:

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;

¹ Art. 186 bis comma 5:

L'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici, quando l'impresa presenta in gara:

a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

- **Garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: documentazione attestante la sussistenza dei requisiti necessari per fruire delle riduzioni previste dall'articolo sopra citato;

- **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;

- **Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo** pari ad € 224,00 utilizzando il Modello F23;

- **Eventuale procura:**

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale;

oppure

- sotto forma di copia informatica di documento analogico secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio.

In caso di concorrente in forma plurisoggettiva ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 50/2016, oltre al DGUE e alla Dichiarazione integrativa di cui al precedente paragrafo 16.2.1, dovranno inoltre essere presentate:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovranno essere inseriti:

- copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti dovranno essere inseriti:

- copia conforme dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dovrà essere inserita:

- **dichiarazione attestante:**

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica dovrà essere inserita:

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica dovrà essere inserita:

- copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo dovrà essere inserita:

- **in caso di RTI costituito:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

c. le categorie di lavori, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16.3.3 Modalità di sottoscrizione dichiarazioni

La Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 16.1, il DGUE di cui al paragrafo 16.2, le dichiarazioni integrative di cui al paragrafo 16.3.1, le dichiarazioni richieste ai concorrenti partecipanti in forma plurisoggettiva di cui al paragrafo 16.3.2, la documentazione costituente l'Offerta Tecnica di cui al paragrafo 17 e la documentazione costituente l'Offerta Economica (compresa la "Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera e dei lavori" e "Appendice per proposte Migliorative") di cui al paragrafo 18 sono sottoscritte digitalmente secondo le seguenti modalità:

- nel caso di impresa singola dal legale rappresentante o suo procuratore.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, le dichiarazioni sono sottoscritte digitalmente dal consorzio medesimo.

17. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA TECNICA"

La Scheda "**Busta tecnica**" dovrà contenere i documenti di seguito dettagliati, da allegare su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

In particolare dovranno essere allegati:

1) con riferimento all'Elemento A: EFFICIENZA ENERGETICA: SISTEMA DI ILLUMINAZIONE - Massimo 20 punti:

Opportune relazioni tecniche e/o elaborati grafici illustrativi delle proposte offerte che mostrino le soluzioni adottate con l'indicazione della tipologia di installazione e la rispettiva collocazione, nonché documenti allegati come relazioni illustrative, capitolati speciali prestazionali, calcoli illuminotecnici, schede tecniche e quant'altro necessario da cui si possano evincere le variazioni proposte oltre che, per quanto riguarda le eventuali migliorie sui corpi illuminanti di facciata, il rispetto dell'immagine originale del fabbricato.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" - in corrispondenza dell'elemento di cui trattasi (Proposte migliorative Elemento A).

NB: La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

2) con riferimento all'Elemento B: EFFICIENZA ENERGETICA: SISTEMA DI RAFFRESCAMENTO E RISCALDAMENTO - Massimo 20 punti

Relazioni tecniche e/o elaborati grafici illustrativi delle scelte proposte che mostrino le soluzioni adottate con l'indicazione della tipologia di installazione e la rispettiva collocazione, nonché documenti allegati come relazioni tecniche e illustrative, capitolati speciali prestazionali dai quali possano evincersi le variazioni proposte.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" - in corrispondenza dell'elemento di cui trattasi (Proposte migliorative Elemento B).

NB: La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

3) con riferimento all'Elemento C: COMFORT AMBIENTALE: EFFICIENZA ACUSTICA NEL RISPETTO DEGLI ASPETTI ESTETICI-ARCHITETTONICI - Massimo 15 punti

Relazioni tecniche e/o elaborati grafici illustrativi delle scelte proposte che mostrino le soluzioni adottate con l'indicazione della tipologia di installazione e la rispettiva collocazione, nonché documenti allegati come relazioni illustrative, capitolati speciali prestazionali dai quali possano evincersi le variazioni proposte.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" - in corrispondenza dell'elemento di cui trattasi (Proposte migliorative Elemento C).

NB: La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

4) con riferimento all'Elemento D: OPERE DA FABBRO: SCALA DELL'EDIFICIO, RELATIVI ACCESSI AL PIANO INTERRATO E SOTTOTETTO, INFISSI PIANO PRIMO - Massimo 15 punti

Relazioni tecniche e/o elaborati grafici illustrativi delle scelte proposte che mostrino le soluzioni adottate con l'indicazione della tipologia di installazione e la rispettiva collocazione, nonché documenti allegati come relazioni

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

illustrative, capitolati speciali prestazionali dai quali possano evincersi le variazioni proposte oltre che, per quanto riguarda le eventuali migliorie sugli scuri, il rispetto dell'immagine originale del fabbricato.

Tutta la suddetta documentazione deve essere raccolta all'interno di un'unica cartella compressa, da caricare sulla piattaforma SATER - Scheda "Offerta tecnica" - in corrispondenza dell'elemento di cui trattasi (Proposte migliorative Elemento D).

NB: La cartella compressa dovrà avere dimensioni massime di **100MB**, il medesimo limite sussiste anche in caso di singolo file.

NB: Tutti gli elaborati sopra elencati (i singoli file all'interno delle cartelle compresse, non le cartelle compresse), costituenti l'Offerta Tecnica, **dovranno essere sottoscritti digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni al **paragrafo 16.3.3**.

A PENA DI ESCLUSIONE all'interno della documentazione contenuta nella Scheda "Busta tecnica" **NON dovranno essere inserite indicazioni dirette o indirette da cui sia possibile desumere l'offerta economica**.

L'offerta tecnica deve essere accompagnata:

da una dichiarazione con la quale si autorizza "la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. 241/1990 - la facoltà di "accesso agli atti "

oppure

da una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i... con la quale, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", non si autorizza la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica.

L'omissione della suddetta dichiarazione varrà come dichiarazione di rinuncia all'esercizio del diritto alla riservatezza con riferimento all'intero contenuto dell'offerta tecnica.

La suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta **digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni al **paragrafo 16.3.3**.

18. CONTENUTO DELLA SCHEDA "BUSTA ECONOMICA"

La scheda "Busta Economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica che è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

L'offerta economica deve contenere i seguenti elementi:

- la **percentuale di ribasso** sull'importo posto a base di gara; verranno presi in considerazione fino a tre cifre decimali (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "% RIBASSO" dell'offerta economica);

NB: La percentuale di ribasso indicata deve coincidere con quella indicata nella "Lista delle lavorazioni e forniture.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

- la **stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice: detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "ONERI PER LA SICUREZZA" dell'offerta economica);
- la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice (tale importo è da inserire a sistema sulla piattaforma SATER nel campo "COSTI DELLA MANODOPERA" dell'offerta economica).

Il concorrente dovrà inoltre:

- compilare, **sottoscrivere digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione al **punto 16.3.3** - e caricare sul SATER a **pena di esclusione** nella scheda "Busta Economica" la "**Lista delle lavorazioni e forniture previste per l'esecuzione dell'opera e dei lavori**" che potrà essere redatta sul modulo allegato predisposto dall'Università scaricabile sul profilo di committenza <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>, o sul SATER.

La lista delle lavorazioni dovrà essere compilata secondo le seguenti modalità:

- ◆ con i prezzi unitari offerti dal concorrente (espressi in cifre e in lettere) per ogni singola voce relativa alle varie categorie di lavoro;
- ◆ con i prodotti tra i prezzi unitari offerti e le quantità espresse sulla medesima lista;
- ◆ con il prezzo complessivo (somma dei prodotti) e il conseguente ribasso espressi in cifre e in lettere.

In caso di discordanza prevale quanto indicato in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso digitata sul SATER e quella indicata nella "Lista delle lavorazioni e forniture" prevale quella digitata sul SATER.

- compilare, **sottoscrivere digitalmente** con le modalità indicate per la sottoscrizione al **punto 16.3.3** - e caricare a **pena di esclusione** sul SATER nella scheda "Busta Economica" l'"**Appendice per proposte migliorative**" come di seguito specificato.

In relazione alle proposte dell'Offerta tecnica la Lista delle lavorazioni dovrà essere opportunamente modificata mediante l'eliminazione e/o la modifica della quantità e/o aggiunta delle nuove lavorazioni e relativi nuovi prezzi conseguenti alle proposte migliorative con le modalità di seguito riportate:

viene a tal fine messo a disposizione dei concorrenti un modulo denominato "Appendice per proposte migliorative".

Nuove lavorazioni: il modulo va compilato, analogamente alla Lista delle lavorazioni classificando la nuova lavorazione proposta come **Np.** e numerandola (**colonna 1**).

Il concorrente poi dovrà descrivere compiutamente la nuova lavorazione, comprensiva di tutti gli oneri nella **colonna 2**.

Nella **colonna 3** va indicata l'unità di misura.

Nella **colonna 4** va indicata la quantità della lavorazione.

Nelle **colonne 5 e 6** va indicato il prezzo unitario in cifre ed in lettere.

Nella **colonna 7** il prodotto delle quantità per il prezzo unitario.

Lavorazioni eliminate: dovrà essere riportata: n. voce e descrizione riassuntiva della voce della Lista lavorazioni e Forniture che si intende eliminare e dicitura "**si elimina**": il prodotto quantità/prezzo unitario della **colonna 7** dovrà essere preceduto dal segno meno.

Modifiche di quantità: dovrà essere riportata la quantità desunta da calcoli propri del concorrente preceduta da segno più/meno.

In calce all'appendice pertanto il totale sarà costituito da una somma algebrica.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltilicilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Alla voce **N. 362 “Riferimento Allegato Proposte migliorative”** della **Lista delle lavorazioni e Forniture** dovrà essere riportato il totale risultante nell'**Appendice per proposte migliorative**.
L'Appendice va inserita nella Scheda “ Busta economica” a pena di esclusione.

NB: Qualora il concorrente non abbia formulato alcuna proposta migliorativa in Offerta Tecnica dovrà comunque allegare il modulo “Appendice per proposte migliorative” indicando valore 0 (zero) da riportare anche alla voce N. 362 “Riferimento Allegato Proposte migliorative” della Lista principale, perché altrimenti il Sistema SATER non consentirà di avanzare nella procedura di caricamento dell'Offerta Economica.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la Stazione appaltante procede alla verifica dei conteggi presentati dall'affidatario tenendo per validi e immutabili i prezzi unitari e correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e la somma di cui sopra.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale offerto su SATER tutti i prezzi unitari sono corretti in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiscono l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 148 comma 6 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

	ELEMENTO/CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	EFFICIENZA ENERGETICA: SISTEMA DI ILLUMINAZIONE	20
B	EFFICIENZA ENERGETICA: SISTEMA DI RAFFRESCAMENTO E	20

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

	RISCALDAMENTO	
C	COMFORT AMBIENTALE: EFFICIENZA ACUSTICA	15
D	OPERE DA FABBRO: SCALA DELL'EDIFICIO E RELATIVA CHIUSURA DEGLI ACCESSI AL PIANO INTERRATO E SOTTOTETTO, INFISSI PIANO PRIMO	15
A+B+C+D	COMPLESSIVO OFFERTA TECNICA	70

19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per gli elementi indicati ciascun commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente variabile tra 0 e 1 come da tabella seguente. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari e viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti. Tali coefficienti andranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.

<u>COEFFICIENTI</u>	PESO
La proposta è altamente esaustiva e pienamente soddisfacente.	1
La proposta si presenta conforme alle aspettative.	0.8
La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme.	0.6
La proposta risulta mediocre nel suo insieme.	0.4
La proposta risulta scarsa nel suo insieme.	0.2
La proposta risulta assente o altamente carente.	0

ELEMENTO A - EFFICIENZA ENERGETICA: SISTEMA DI ILLUMINAZIONE – Massimo 20 punti

Nel rispetto dei principi di contenimento energetico e della massima manutenibilità e durabilità dei componenti i concorrenti potranno formulare proposte migliorative relative all'accrescimento delle condizioni di comfort ambientale, inteso come benessere visivo degli ambienti interni.

I concorrenti potranno formulare proposte migliorative del sistema di illuminazione tramite l'eventuale sostituzione e/o integrazione dei corpi illuminanti e degli accessori connessi, oltre che formulare proposte migliorative del sistema di regolazione luminosa.

Le migliorie dovranno essere desumibili dalle caratteristiche prestazionali del sistema di illuminazione offerto e dai relativi calcoli illuminotecnici di verifica degli scenari e dovranno inoltre dimostrare il miglioramento dei consumi tramite la diminuzione della potenza globale dei sistemi luminosi offerti. Saranno premianti le maggiori prestazioni del sistema

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

di illuminazione, l'aspetto estetico e/o di design dei corpi illuminanti e la diminuzione dei consumi a parità di resa illuminotecnica.

Per il sistema di regolazione luminosa si dovrà garantire una Classe di programmazione P1 che permette di impostare regolazioni diverse durante la settimana o in alcuni periodi dell'anno, per esempio festività, con cambio automatico dell'ora legale/solare e si dovrà illustrare quanto necessario per desumere chiaramente l'architettura e la funzionalità dello stesso; saranno quindi premiati: flessibilità del sistema in termini di ampliamento, facilità e chiarezza dell'interfaccia utente, possibilità di personalizzazione degli scenari e della gestione degli allarmi, suddivisibilità in gruppi operativi (gestibili con la medesima configurazione) afferenti allo stesso quadro elettrico di alimentazione superiore a 16 ingressi.

ELEMENTO B - EFFICIENZA ENERGETICA: SISTEMA DI RAFFRESCAMENTO E RISCALDAMENTO – Massimo 20 punti

Nel rispetto dei principi di contenimento energetico e della massima manutenibilità e durabilità dei componenti i concorrenti potranno formulare proposte migliorative sui sistemi di raffrescamento e riscaldamento relative all'accrescimento delle condizioni di comfort ambientale, inteso come benessere termo-igrometrico, respiratorio-olfattivo degli ambienti interni.

I concorrenti potranno formulare proposte migliorative del sistema di raffrescamento, riscaldamento e ricambio aria, al fine di garantire una migliore performance energetica in termini di EER e COP, anche variando il fluido di scambio e del sistema di regolazione e/o il vettore energetico.

Le migliorie dovranno essere desumibili dalle caratteristiche prestazionali del sistema proposto e dovranno essere illustrate le caratteristiche della gestione e controllo, dell'architettura e la relativa funzionalità. Saranno premiati: flessibilità del sistema in termini di ampliamento, facilità e chiarezza dell'interfaccia utente, possibilità di personalizzazione degli scenari e della gestione degli allarmi per gli eventuali guasti in loco.

ELEMENTO C - COMFORT AMBIENTALE: EFFICIENZA ACUSTICA NEL RISPETTO DEGLI ASPETTI ESTETICI-ARCHITETTONICI – Massimo 15 punti

I concorrenti potranno formulare proposte migliorative finalizzate all'accrescimento delle condizioni di comfort ambientale, inteso come benessere acustico nel rispetto degli aspetti estetici e architettonici di progetto dei seguenti ambienti:

Aula didattica del piano terra: prendendo in considerazione le opere in cartongesso e gli elementi di chiusura (serramenti) previsti in progetto in tale ambiente, potranno essere formulate proposte per il miglioramento dell'efficienza acustica e/o che isolino l'aula dai rumori esterni;

Locali adibiti a box per associazioni studentesche: potranno essere formulate proposte migliorative che prevedano l'eventuale utilizzo di elementi fonoassorbenti per garantire l'isolamento di tali ambienti posti al piano primo rispetto alle sale studio circostanti;

Ambiente adibito a sala musica del piano primo: potranno essere formulate proposte migliorative in riferimento a eventuali opere in cartongesso che isolino l'ambiente dalle funzioni circostanti presenti nell'edificio e migliorino l'acustica della sala stessa.

Saranno premiate le offerte tese al miglioramento delle prestazioni acustiche degli ambienti indicati e il loro inserimento nel rispetto del contesto estetico-architettonico, oltre che la manutenibilità e durabilità dei componenti offerti.

ELEMENTO D - OPERE DA FABBRO: RELATIVI ACCESSI AL PIANO INTERRATO E SOTTOTETTO, INFISSI PIANO PRIMO – Massimo 15 punti

I concorrenti potranno formulare proposte migliorative relative alle opere da fabbro presenti in progetto: parapetti e relativi accessori della scala dell'edificio e relative chiusure degli accessi al piano interrato e sottotetto, infissi del piano

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scrivunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

primo, tenendo in dovuta considerazione il mantenimento dell'immagine estetica-architettonica complessiva attuale, in particolare:

Opere da fabbro previste sulle rampe della scala dell'edificio: potranno essere formulate proposte migliorative consistenti nella riparazione/sostituzione con relativa messa a norma dei parapetti in ferro della scala presente nell'edificio anche attraverso l'auspicabile riutilizzo degli elementi costruttivi-decorativi storici presenti;

Accessi al piano interrato e sottotetto dedicati ad uso esclusivo dei servizi manutentivi: potranno essere formulate proposte migliorative relative a opportune e adeguate chiusure per gli utenti delle funzioni presenti nell'edificio, integrate con il disegno e l'immagine complessiva dei parapetti della scala;

Scuri scorrevoli del piano primo: potranno essere formulate proposte migliorative consistenti nella riparazione/sostituzione del meccanismo di scorrimento al bancale per la chiusura degli scuri presenti al piano primo, anche attraverso l'offerta di eventuali comandi elettrici di chiusura.

Saranno premiate le offerte tese alla funzionalità, manutenibilità e durabilità dei materiali utilizzati nelle migliori proposte, nel rispetto degli aspetti estetici-architettonici del contesto in cui si opera.

19.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al valore offerto più conveniente per l'amministrazione, e il coefficiente pari a zero, attribuito a quello posto a base di gara. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

Il valore a base di calcolo è costituito, per ciascun concorrente, dal ribasso % sull'importo a base di gara espresso in lettere sulla Lista delle lavorazioni e forniture. L'offerta potrà essere espressa al massimo con tre decimali. In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e in lettere prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

La determinazione del coefficiente $V(a)_i$ avviene come segue:

$$V(a)_i = R_a / r_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

19.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

Il punteggio finale per ciascuna offerta è determinato mediante il metodo aggregativo compensatore con l'applicazione della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima;

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scrivunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (*a*) rispetto al requisito (*i*) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il SATER e ad esse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La prima seduta virtuale avrà luogo il giorno 06/08/2019 dalle ore 10:00 presso Area affari Generali Appalti e Sanità. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito della Stazione Appaltante <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti delle successive sedute pubbliche virtuali sarà dato avviso ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima della data fissata e contestualmente saranno pubblicate sul sito <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/lavori#>.

Il RUP PDG procederà, nelle sedute virtuali, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente il RUP PDG procederà a:

Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di presentazione dell'offerta;

Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15.

Proporre le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Redigere appositi verbali relativi alle attività svolte.

Il provvedimento che approva tali esclusioni ed ammissioni sarà pubblicato ai sensi all'art. 29, comma 1, del Codice. Ai sensi dell'art. 76 comma 2 bis di tale provvedimento è dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC tramite sistema SATER all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura la cui verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta virtuale, procederà all'apertura della Scheda "Busta Offerta Tecnica" ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare.

Dopo l'attribuzione dei punteggi tecnici, la Commissione giudicatrice procederà allo sblocco delle Offerte Economiche (Scheda "Busta Economica"), dando lettura dei ribassi offerti.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ' – UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA
VIA ZAMBONI, 33 – BOLOGNA

Tel. (+39) 051. 2099878 - (+39) 051. 2099308 - (+39) 051. 2099148

POSTA ELETTRONICA: aagg.appaltidilizi@unibo.it

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: scriviunibo@pec.unibo.it



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.
- Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui al paragrafo 23, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
- Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.
- L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti, nonché dopo la verifica della veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta.
- In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, il contratto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4**bis**, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.
- Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.



AREA AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITÀ

UNITA' PROFESSIONALE APPALTI DI LAVORI E SERVIZI DI INGEGNERIA

- All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
 - Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
 - Il contratto è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
 - Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.
 - Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
- L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
- **Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara

Firmato

La Dirigente

Dott.ssa Ersilia Barbieri